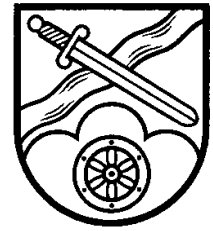


Die **GEMEINDE JOHANNESBERG** (ca. 4.200 Einwohner), zentral gelegen oberhalb der Hochschulstadt Aschaffenburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



Geschäftsleitung (m/w/d) befristet in Vollzeit

Ihre Qualifikation

Sie sind Dipl.-Verwaltungswirt/in (Beamtin/Beamten der dritten Qualifikationsebene) bzw. Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungsfachangestellte/n mit Fachprüfung II).

Zudem verfügen Sie über Führungskompetenz und den Gestaltungswillen gemeinsam mit den örtlichen und ortsnahen Institutionen sowie Fachbehörden, die Gemeinde Johannesberg als moderne und zukunftsorientierte Wohnortgemeinde weiter zu optimieren.

Wenn Sie zusätzlich Aufgeschlossenheit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative, ein freundliches und selbstsicheres Auftreten sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein zu Ihren Stärken zählen – dann suchen wir SIE!

Ihr künftiges Arbeitsfeld

- Geschäftsleitung und Fachbereichsleitung für Hauptamt
- Entwicklung und Betreuung bedeutender Projekte im Bereich der gemeindlichen Infrastruktur einschließlich der Bauleitplanung;
- Sitzungsdienst in den Abendstunden (z.B. Gemeinderatssitzungen Dienstag-Abend) verbunden mit der Vor- und Nachbearbeitung;
- Grundsätzliche Personalangelegenheiten sowie Personalplanung und Organisation;
- Betreuung allgemeiner Grundsatz- und Rechtsfragen, Gestaltung des Satzungs- und Vertragswesens der Gemeinde; Förderanträge
- Qualifizierte und fachliche Unterstützung des Bürgermeisters;
- Organisation, Durchführung sowie Nachbearbeitung von Wahlen, Volks- und Bürgerentscheiden sowie Bürgerversammlungen
- Stellvertretende Fachbereichsleitung Finanzen
- EDV-Anwendungen

Unser Angebot

- eine anspruchsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit mit Leitungsfunktion;
- Besoldung/Eingruppierung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen (bis Besoldungsgruppe A 13 BayBesG) bzw. Entgeltgruppe 12 TVöD-VKA verbunden mit den im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen u.a. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge mit Entgeltumwandlung;
- eine befristete Vollzeitstelle in Präsenz mit Aussicht auf unbefristung;
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen z.B. Betriebsausflug
- Jobbike-Leasing

Ihre Bewerbung

Wenn Sie sich bewerben möchten, senden Sie bis spätestens **30.11.2026** ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf und entsprechenden Nachweisen Ihrer Qualifikationen an: muckenschnabl@johannesberg.de

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß den gesetzlichen Bestimmungen bei entsprechender fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartner/Kontakt

Bei Fragen können Sie sich gerne an Bürgermeister Herrn Jochen Muckenschnabl unter der Rufnummer: 06021/3485-0 wenden.

Alle Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.johannesberg.de/Datenschutz